

Mødebetingelser for lokaler på Kulturhus Bispen Gældende indtil 31/12 2018

Åbningstider Mødelokaler

Mandag til torsdag kl. 09.00 – 22.00.

Fredag kl. 09.00 – 16.00

Fredag efter kl. 16 samt weekend kun efter aftale i lokalerne 11+12+13+2 samt Multisalen/Månen.

Bemærk at i weekenden skal man låne en nøgle i receptionen for at kunne komme i lokale 11+12+2.

Ligeledes kan man kun benytte lokalerne til kl. 21.00 fredag, lørdag og søndag, da alarmen i huset automatisk slår til efter kl. 21.00.

Priser og betaling:

Prisen for brug af lokalerne indenfor normal åbningstid:

Gruppe 1: Gratis

Gruppe 2: kr. 100,00 pr. time.

Prisen for brug af Multisalen indenfor normal åbningstid:

Gruppe 1: Gratis

Gruppe 2: kr. 200,00 pr. time.

Prisen for brug af lokalerne 11+12+13+2 fredag efter kl.16.00 samt i weekenden kl. 07.00 – 21.00:

Gruppe 1: Gratis

Gruppe 2: kr. 100,00 pr. time

Prisen for brug af Månen fredag efter kl.16.00 samt i weekenden:

Gruppe 1: Gratis, dog opkræves Åbne/lukkevagts gebyr.

Gruppe 2: fast pris kr. 500.00 pr. dag

Åbn/lukkevagts ved leje af mødelokale udenfor normal åbningstid pr. dag kr. 500,-.

Desuden betales for forbrug af drikkevarer efter følgende takster:

Flaskeøl.....kr. 20,00

Sommersby.....kr. 20,00

Sodavand.....kr. 15,00

Vin små flasker:.....kr. 30,00

Vin store flasker:.....kr. 100,00

Kildevand.....kr. 15,00

Krus er inkluderet i prisen

Bemærk at i dagstimerne i Bispens Cafes åbningstider skal forplejning købes hos cafeen.

Betaling sker som udgangspunkt ved fremsendelse af faktura, man kan dog i visse tilfælde afregne kontant med personale fra Kulturhus Bispen.

Drikkevarer

Det er ikke tilladt at medbringe egne drikkevarer i mødelokalerne.
Kulturhus Bispen stiller efter aftale drikkevarer frem til brug under mødet.
Differencen på de drikkevarer der er stillet og det der kommer retur afregnes til de aftalte priser i punkt. 2.
Ønskes drikkevarer stillet frem, bedes man oplyse dette ved bookingen.

Personale Weekend.

Kulturhus Bispen har ikke personale på til lokale 11+12+13+2 samt Multisalen/Månen i weekenden.

Lokaler og opstilling.

Mødelokalerne står altid i en basisopstilling til møder, så flytter man rundt på det ved brug af lokaler, skal man huske at stille tilbage til denne basisopstilling.

I dagstimerne er der begrænset hjælp til opstilling af borde og stole, hvorfor mødearrangøren skal indregne tid i bookingen til at kunne stille op og samt rydde væk.

I weekenden er der ikke personale til rådighed til opstilling samt oprydning, hvorfor mødearrangøren selv står dette.

Brug af det lille tekøkken på 1. sal:

- Brugt porcelæn vaskes af og stilles på plads.
- Affaldssække fjernes
- Kaffemaskine tømmes og rengøres

AV udstyr

Huset råder i begrænset omfang over

Projektor

Lille Whiteboard/flipover

Stort Whiteboard

Overheadsprojektor

Lille lydanlæg

Ønsker man at bruge AV udstyr, bedes det oplyses ved bookingen.

Bemærk at mødearrangøren er selv ansvarlig for at der kommer signal ud af sin computer til projektor mm., Kulturhus Bispen kan ikke yde support på computere.

Forhold vedr. Multisalen/Månen.

Er andet ikke aftalt skal alle borde stilles ud til siden og stolene sættes op i stolevogne, som stilles bag de blå skærmvægge.

Ved opryddet og rengjort stand forstås:

Barområde.

- Brugt porcelæn vaskes
- Affaldssække fjernes
- Kaffemaskine tømmes og rengøres
- Bordplader og bardisk aftørres

AV udstyr Multisalen/Månen:

På månen forefindes lille mixerpult med tilslutning for 2 trådløse mikrofoner.

Der kan også tilsluttes computer/telefon til mixerpulten.

Der er cd-afspiller tilsluttet lille mixerpult.

På Månen forefindes en vejledning vedr. brug af lille mixerpult.

Månen har fast monteret projektor som kan tilsluttes med HDMI, desuden findes adapter hvis computeren kun har VGA udgang.

Desuden råder huset over
Lille Whiteboard/flipover
Stort Whiteboard
Overheadsprojektor

Bemærk at mødearrangøren er selv ansvarlig for at der kommer signal ud af sin computer til projektor mm., Kulturhus Bispen kan ikke yde support på computere.

Lyd og lys.

For at kunne benytte Månens store lyd- og lysanlæg, skal arrangøren bruge en lydmand, der har gennemgået et lyd- og lyskursus.

Kulturhus Bispen har kontakt til to lydfolk som arrangøren kan kontakte til at lave lyd på Månen.

Arrangør og lydmand aftaler og afregner selv for denne ydelse.

Bruger arrangøren anden lydmand end de 2, der normalt bruges af huset, skal arrangøren være opmærksom på, at anlæg, der bruges i forbindelse med arrangementet, skal afleveres i samme opsætning, som det var inden arrangementet. Overholdes dette ikke, vil arrangøren få en regning på at sætte anlæg tilbage i standardopsætning.

Forhold vedr. IT Lokalet.

Det er ikke tilladt at indtage mad og drikkevarer ved EDB udstyret i IT Lokalet.

BESKRIVELSE GRUPPER.

Gruppe 1

Foreninger, herunder idræts- og humanitært rettede foreninger, kommunale organisationer politiske partier, fagforeninger med mere, hjemhørende i Haderslev Kommune.

Private, almennyttige foreninger og hobbyklubber, såfremt der er tale om ikke-kommercielle arrangementer/aktiviteter.

I tvivlstilfælde træffes afgørelsen af Haderslev Kommunes udvalg for Kultur og Fritid.

Gruppe 2

Forretninger, virksomheder og kommercielle arrangementer.